

แบบฟอร์มการขอรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password)

โปรแกรม HOSxP โรงพยาบาลท่าตะโก

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอรหัส

๑. คำนำหน้าชื่อ-นามสกุล (TH).....

(Eng).....

๒. วัน/เดือน/ปีเกิด

๓. ต้องการเข้าถึงข้อมูลไหนบ้าง.....

๔. ตำแหน่ง.....เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ.....

๕. วันที่เริ่มทำงาน.....แผนก.....

๖. ประเภทบุคลากร

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงฯ ลูกจ้างชั่วคราว

ลูกจ้างรายวัน

๗. เลขประจำตัวประชาชน

๘. หมายเลขโทรศัพท์ภายใน/ส่วนตัว

๙. ชื่อที่ต้องการใช้ (ตัวอักษรไม่เกิน 10 ตัว).....รหัสผ่านที่ต้องการใช้.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และจะนำรหัสไปใช้

ให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการเท่านั้น

ลงชื่อ ผู้ขอรหัส

(.....)

วันที่

ส่วนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่งานศูนย์คอมพิวเตอร์

กำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ วันที่.....

ชื่อผู้ใช้ (Username)..... กลุ่มผู้ใช้งาน.....

รหัสผ่าน (Password).....

ยกเลิกสิทธิ์การใช้..... วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

วันที่.....

หมายเหตุ

๑. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

๒. นำส่งเอกสารคำขอที่งานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ โทร. 502

๓. เมื่อยื่นเอกสารแล้วเจ้าหน้าที่ IT จะแจ้งการใช้งานให้ทราบภายหลัง